附件4

**工作业绩申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名： |  |  | | | | | |
|  | 申报职业（工种）： |  |  | | | | | |
|  | 等级： |  |  | | | | | |
|  | 工作单位： |  |  | | | | | |
|  | 填表日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |

郑重声明

本人郑重声明，我所填写的内容，以及工作技术小结中所叙述的内容真实，准确，有效，如存在任何与事实不符合的情况，愿意承担由此引起的一切责任后果。

申报人（签名）：

年 月 日

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 照片 |
| 政治面貌 | |  | | 文化程度 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 参加工作年月 | |  | | | 申报职业及等级 |  | | |
| 现从事职业 | |  | | | 从事本职业年限 | | |  | |
| 现任职务 | |  | | | 现职年限 | | |  | |
| 联系电话 | |  | | | 联系手机 | | |  | |
| E-mail | |  | | | | | | | |
| 持有最高等级技能证书名称及等级 | |  | | | 发证单位及日期 | | |  | |
| 持有最高专业技术职务名称及等级 | |  | | | 发证单位及日期 | | |  | |

主要学历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 学校名称 | 所学专业 | 学历/学位 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |

\*主要学历一般从初中开始，按起始年月，顺序填写

\*毕（肄、结）业情况应在备注栏中注明

主要工作经历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 单位（部门） | 任何职 | 证明人 |
|  |  |  |  |

\*按起始年月，顺序填写

工作业绩材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业绩材料名称 | 业绩性质或等级 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |

带教经历（仅针对二、一级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 传授何种专业技能 | 职业  等级 | 培训对象  /人数 | 本人所起作用 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |  |

工作技术小结

|  |
| --- |
| 一、学习和工作经历。  二、工作业绩和奖励。  三、职业能力。  四、带教经历（仅针对二、一级）。 |

填表说明

一、填表要求

1.本表一律用黑色或蓝色的水笔填写，内容真实、具体，字迹清晰、端正，提供的证明材料必须真实可靠，如有虚假、错误，由本人承担一切后果。

2.表内项目本人没有内容填写的，需填写“无”。

3.表内的年、月全部用公历和阿拉伯数字，按照统一格式填写，例：2010.01。

二、工作技术小结撰写主题

1.工作经历。归纳本人从事本职业工作的主要经历，主要反映各阶段工作岗位和主要工作内容。

2.工作业绩。总结近年来本人完成的主要工作任务（标志性）、取得的主要成效和获得的主要奖励。

3.职业能力。陈述本人从事本职业（工种）所具有技术技能水平。通过典型事例反映并说明本人在该工作中所起的作用。

（1）通过1-2个案例反映遇到突发事件，处理和解决问题的实际能力。

（2）通过1-2个案例反映解决关键技术问题，提高工作成效的能力。

（3）具有指导意义和实用价值的工作经验和创新创造。

4.带教经历（仅针对二、一级）。总结本人从事本职业带徒带教或培训教学工作的经历和成果，并反映出通过该项工作促进企业员工技能水平和工作能力的提高。

5.其他与本人从事本职业相关的工作情况。

三、工作业绩材料提交要求

1.本人所获与本职业相关的专利、奖励、荣誉、论文及项目成果等相关证明材料。

2.上述证明材料原件需在现场审验，复印件作为附件与本表一并提交。